

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5年 12月 1日

アンケート期間:令和 5年 11月 1日～令和 5年 11月 15日

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービスいろは 第一単位

保護者等数(児童数) 18名(18名) 回収数 18枚 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	7	2		・子ども達の年齢が上がってきて手狭に感じる。	法令に遵守したスペースを確保しています。また、お子様が動き回れるスペースを確保する等、工夫をして支援していきます。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	14	3	1		・子どもに合った声掛けをしている。 ・理学療法士がいて、いろいろ相談に乗ってもらっている。	職員配置は法令を遵守し適切に配置しています。今後も職員の専門性を高める為、外部研修にも積極的に参加していきます。職員の保有資格は、保育士、児童指導員、理学療法士になります。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	7	2	2		寒さ対策に伴い、床上げを行っています。また、歩行が困難なお子様に対しては、職員が付き添っています。階段は、必ずお子様と職員が手を繋ぎ使用しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	17	1			・細かくアセスメントして下さっていて親も気づかされる事があった。	年に2回親御様と個人懇談を行い、ニーズや課題を聞き取り、それに沿った個別支援計画を作成しています。今後も親御様のニーズに寄り添い、お子様の将来へと繋げていきます。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	18				・季節に合った活動を取り入れてくれている。	毎月継続して行うプログラムと、お子様の様子に応じて変えていくプログラムで構成し、固定化されないように工夫しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	3	6	5	・なかなか難しいと思う。 ・望んでいない。 ・児童館や他施設の利用はしてくれているが、障がいのない子どもとの交流は特に望んでいない。	安全が確保できるのであれば、今後も地域イベントへの参加や、児童館へのお出かけをする機会を作っていきます。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	1			・説明をしっかりとされ、不明な点は丁寧に教えてくれている。	親御様が理解しやすい説明を心がけ、「不明な点がありましたら遠慮なく申し付けください。」という言葉必ず添え、丁寧に説明しています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	1			・都度帳面や電話で伝えてもらっている。	今後も、送迎時や連絡帳、個人懇談等を通して親御様との連携を図り、お子様の様子について共通理解を深め、手厚い支援に努めて参ります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	1			・今困っている事に対して支援のヒントやアドバイスをもらっている。	今後も感染症対策を徹底し、保護者交流会や懇談会、参観等を行っていきます。また、連絡帳等を通して育児に関する助言を行っています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	3	1		・たくさんの保護者と知り合うことが出来、情報交換が出来ている。	感染症対策を行いながら連携が深められるよう、今後も「保護者交流会」等のイベントを開いていきます。また、講師にOBの親御様や相談員様を招き、より具体的な話や相談ができるようにしていきます。

	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	3	1		苦情に関しては、今後も迅速に対応し解決を図れるよう努めていきます。また、苦情報告書を作成し、全職員に周知しています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	2	1	・お帳面にて情報共有している。	日々の連絡帳や送迎時、懇談の際に日頃の様子を伝えたり、確認したりして、子ども達の共通理解に繋げています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17		1	・毎月通信が配布されている。	今後も活動概要や予定は、「お便り」「ブログ」を通して伝達していきます。自己評価の結果はホール入口に掲示し、いつでも閲覧可能にしております。
	14	個人情報に十分注意しているか	14	2			書類の管理、電子データの管理と共に今後も十分に注意を払ってまいります。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	12	1	1	4	各種マニュアルを策定し、事業所内で閲覧できるようにしております。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15			3	・火災や地震、様々な場面を想定して行っている。 今後も月に1度避難訓練を行い、お便りやブログ等で報告し、皆様に周知していただけるよう努めています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	16	2			・とても楽しみにしている。 日々の関わりやプログラムを工夫し、楽しく活動できるように支援していきます。「また行きたい」と思ってもらえるよう、今後も努めていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	18				・大満足している。 日々の申し送りや定期的な会議等を通して、職員間の連携を図りながら、今回のように「大満足！！」と言っていただけよう、より充実した支援を目指していきます。

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせられて実施されることが想定されている。