保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 5年 12月 1日

アンケート期間:令和 5年 11月 1日~令和 5年 11月 15日

事業所名 重症心身障がいデイサービス いろは

保護者等数(児童数) 4名(4名) 回収数 4枚 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4					法令に遵守したスペースを確保しています。また、 お子様が活動できる広さを確保してあります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	3			1		法令で必要とされている配置数を確保しています。 今後も定期的に内部研修や外部研修に参加し、専 門性を高められるよう努めます。職員の保有資格 は、保育士、児童指導員、看護師、准看護師にな ります。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3			1		お子様が使用する場所は、全てバリアフリーとなっており、快適に過ごせるような環境を整えています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4					Airdogも使用し、清潔で心地よく過ごせる環境を整えています。
適切な支援	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に 分析された上で、児童発達支援計画が作成 されているか	4					年2回の個人懇談や日々(送迎時や帳面等)のや りとりを通して、親御様のニーズに沿った児童発達 支援計画を作成しています。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3			1		「発達支援」、「家族支援」、「地域支援」を適切に選択し、具体的な支援内容を設定するようにしています。
の提	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われ ているか	3			1		児童発達支援計画の内容を職員間で共有し、計 画に沿った支援をしています。
供	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫さ れているか	3			1		週ごとに工作壁画作り、運動、リラックス等とテーマを決め、テーマに沿ったプログラムを実施しています。
	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流 や、障がいのない子どもと活動する機会が あるか	1			3		安全が確保できる日は、地域のイベントや公園等 に外出する機会を設けています。
	10	運営規定、利用者負担等について丁寧な説 明がなされたか	4					見学や契約の際に丁寧に説明しています。
保護者への説明等	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	4					年に2回個人懇談を行い、ガイドラインに基づき作成された個別支援計画を示しながら支援内容の説明や確認をしています。
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	2			2		日々(送迎時や帳面)のやりとりや個人懇談、家庭 連携支援にて親御様より、悩みや相談があった際 は、職員間で話し合い、速やかに助言出来るよう にしています。
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	4					日々の送迎時や帳面、個人懇談、家庭連携支援 を通して親御様とお子様の様子を共有し、共通理 解に繋げています。
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に 関する助言等の支援が行われているか	4					親御様より悩みや相談があった際は、職員間で話 し合い、速やかに助言出来るようにしています。
	15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の 開催等により保護者同士の連携が支援され ているか	1			3		感染症が流行している際は、感染防止対策をした 上で、親御様も参加していただけるイベント等を開催しています。今後も親御様同士が交流出来る機会を設けていきます。
	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	4					親御様より相談があった際は迅速に対応し、必要 に応じて職員や親御様への聞き取り、支援会議を 行い、周知、説明を行っています。

非常時等	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝 達のための配慮がなされているか	4			日々の送迎時や帳面、個人懇談を通して親御様とお子様の様子の情報を共有しています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	4			月に1回、通信やブログ等で発信しています。また、玄関に掲示し、自由に閲覧していただけます。 自己評価の結果に於いても、ブログや玄関にて掲示をしています。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	3		1	入社時に全職員と個人情報についての誓約書を 交わしています。また、個人情報が記載された書 類は、鍵付きの書庫で保管しています。
	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか。	3		1	マニュアルを策定し、全職員が閲覧できるようにしています。親御様にも個人懇談時に周知するとともに閲覧していただけるように玄関に掲示しています。また、研修にて訓練も実施しています。
の対応	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出、その他必要な訓練が行われているか	3		1	年2回以上避難訓練を実施し、通信やブログ等で 訓練の様子を報告しています。また、訓練では災 害時に必要な備品の確認も行っています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	4			通所を楽しみにして頂けるようイベントやプログラ ム等を工夫し、努めていきます。
	23	事業所の支援に満足しているか	4			日々の送迎時や帳面、個人懇談を通して要望をお伺いし、満足して頂けるように努めていきます。

〇この「保護者等からの事業所評価の集計結果(公表)」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。