保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和　5年　12月　　1日　　アンケート期間：令和　5年　　11月　　1日～令和　　5年　　11月　　15日

事業所名　放課後等デイサービス　いろはⅡ　　護者等数（児童数）　16名(16名)　　回収数　16枚　　割合　100%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	1			広く清潔で良いと思います。	法令に遵守したスペースを確保しています。また、お子様が十分に活動できる広さも確保しています。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	15			1		職員の専門性を高める為、内部研修を年3回以上行い、外部研修にも積極的に参加するよう努めています。配置数は、法令で必要とされている人数よりも多く確保しています。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	13	1		2		玄関とホールの間に段差が出来ないよう、すのこで高さを合わせています。また、トイレ等の部屋の区切りも段差がない作りになっています。
適切な支援の提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ｉが作成されているか	16					送迎時、帳面、イベント時のアンケートや、アセスメントシートをもとに、親御様からのニーズに合わせた個別支援計画を作成するよう努めています。
	5	活動プログラム※ⅱが固定化しないよう工夫されているか	16				お出掛けをすごく楽しんだようで、たくさん話をしてくれました。 毎回違うプログラムでありがたいです。	毎月スケジュールを立て、継続して行うプログラムと、お子様の様子に合わせたプログラムで構成し、固定化しないように工夫しています。
	6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	5	1	6	あまりない気がします。 本人次第で一緒に活動したいかどうかの方が重要です。 通い始めたばかりで分かりません。	感染症の状況を踏まえながら、地域の図書館や公園等へ出掛ける機会を設けています。今後も地域イベントへの参加や、児童館等へ外出する機会を増やしていきます。
保護者	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	16				とても分かりやすく説明していただけました。	支援の内容、利用者負担等については契約時に丁寧に説明しています。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16				「家庭でも〇〇な様子はありますか？」といろはⅡでの様子と共に聞いてくださったり、相談しやすい環境を作ってくださっています。	年2回の個人懇談や帳面、送迎時間を利用し、親御様と連携を図り、お子様の様子について共通理解が出来るよう、その日の様子等を細かく伝えるようにしています。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15			1	面談や送迎時にしていただいています。	親御様より悩みや相談が上がってきた際は、職員間で話し合う場を設け、年2回の個人懇談や送迎時、帳面等で助言が出来るようにしています。
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	3	4	7	通い始めたばかりで分かりません。	感染症の状況を踏まえながら、イベントや交流会を企画し、親御様同士の繋がりが出来るよう考えていきます。

への説明等	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	13			3	通い始めたばかりで分かりません。今のところ苦情もありません。	必要に応じて親御様、職員、お子様から聞き取りを行い、迅速に対応しています。また、苦情報告書を作成し、全職員に周知しています。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	16				連絡帳や送迎時に出来ています。	日々の帳面や送迎時に様子をお伝えしたり、確認したりして情報交換をしています。子どもについては、話し方、言葉の選び方、視覚的支援を行い、意思の疎通を図っています。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16					毎月配布している通信やブログを活用し、行事予定や日頃の活動、自己評価の結果を発信しています。
	14	個人情報に十分注意しているか	15			1		入社時の契約の際に、全職員と個人情報の取り扱いについて契約書を交わしています。また、個人情報が記載された書類は、鍵付き書庫にて保管しています。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	14	1		1	通い始めたばかりで分かりません。	緊急時対応マニュアル・感染症マニュアル・防犯マニュアルは策定し、事業内で閲覧出来るようにしています。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	1		5	通い始めたばかりで分かりません。	年2回以上、避難訓練を実施しています。通信やブログ等で避難訓練の様子を掲載し、親御様に周知できるよう努めていきます。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	14	2			特に土曜日のプログラムが好きで毎回楽しみにしています。 本人の体調次第で誰にも会いたくないと言うことがあり、日による現状です。	日頃の関わりを大切にすると共に、活動内容等を工夫し、「いろはⅡに行きたい」と来所を楽しみにしていただけるよう努めていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	16				急な変更にも対応していただき、とてもありがたいです。	日々の申し送りや会議等を通して、職員間で連携を図りながら、より充実した支援を目指し、引き続き満足していただけよう努めます。

※ⅰ 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ⅱ 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。